**휴학신청 매뉴얼 (학생)**

**1. 사용자: 우송대 학생 중 휴학생**

**2. 신청순서**

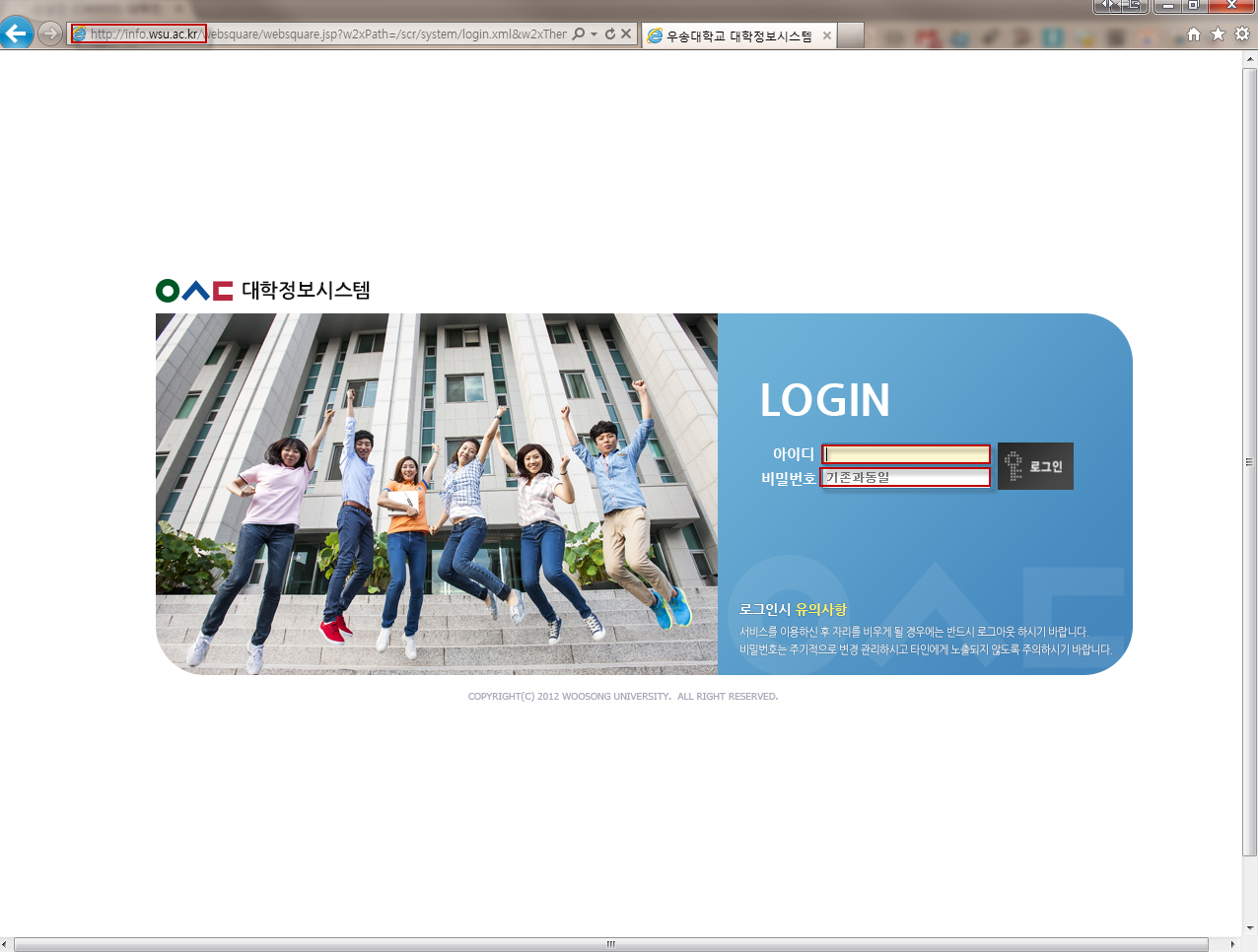
3. 휴학신청 메뉴선택

2. 학적변동 메뉴 선택

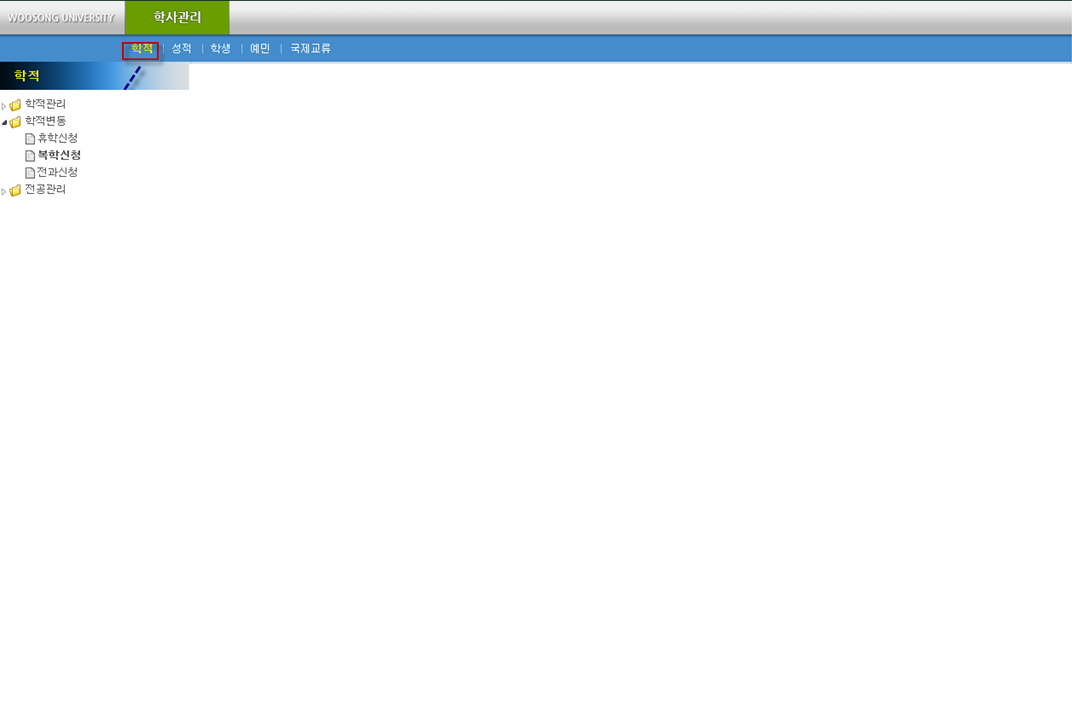
1. 대학정보시스템 로그인

**3. 화면설명:**

(1) 로그인 화면1

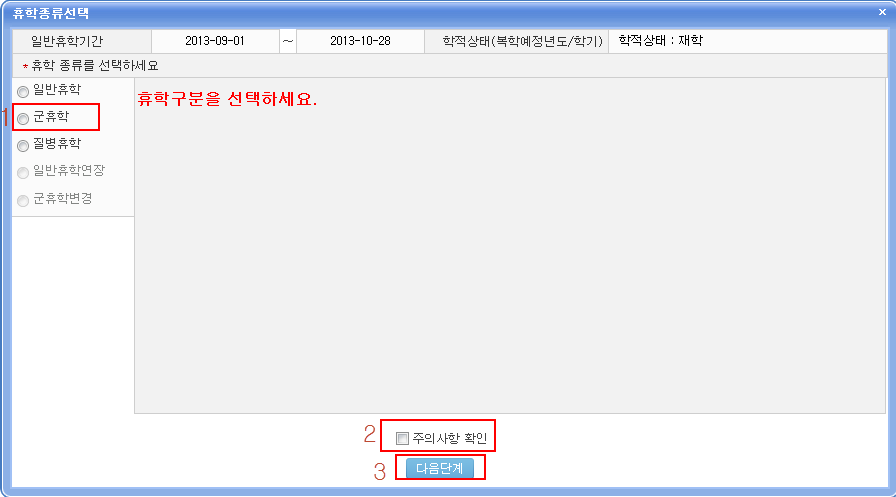
- 주소 <http://info.wsu.ac.kr로> 대학정보 시스템에 로그인

(2) 휴학신청 메뉴 선택



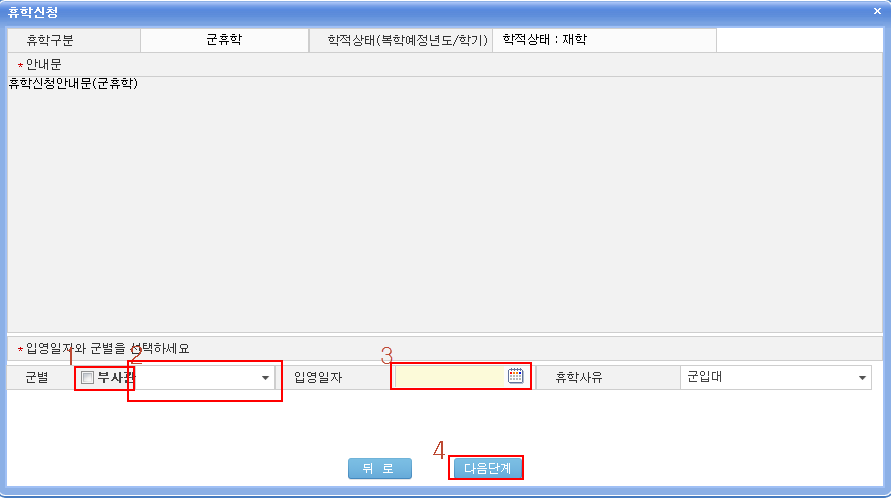
- 상단의 학적 메뉴 → 학적변동 선택 → 휴학신청 선택

(3) 군휴학 신청



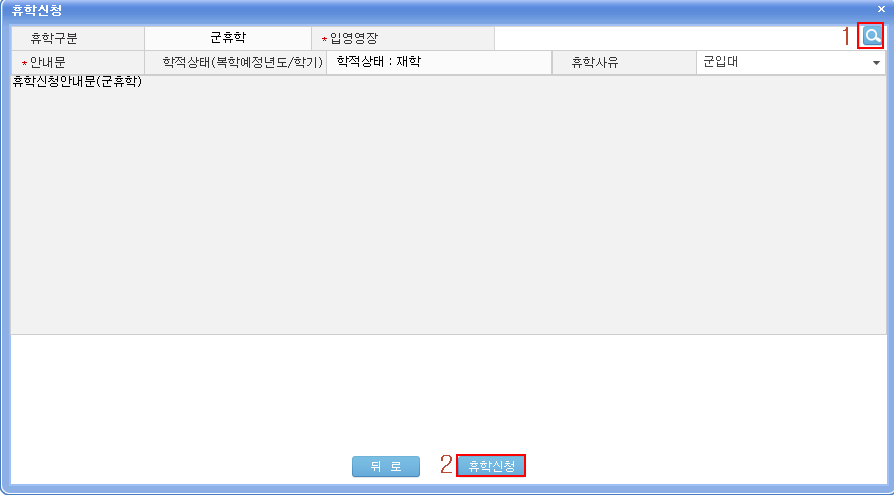
- 휴학종류에서 군휴학 선택

- 주의사항을 읽고 ‘주의사항 확인’에 체크를 한 후 ‘다음단계’ 버튼을 클릭한다.



- 부사관여부 및 군별 선택

- 입영일자 선택 후 ‘다음단계’버튼을 클릭한다.

****

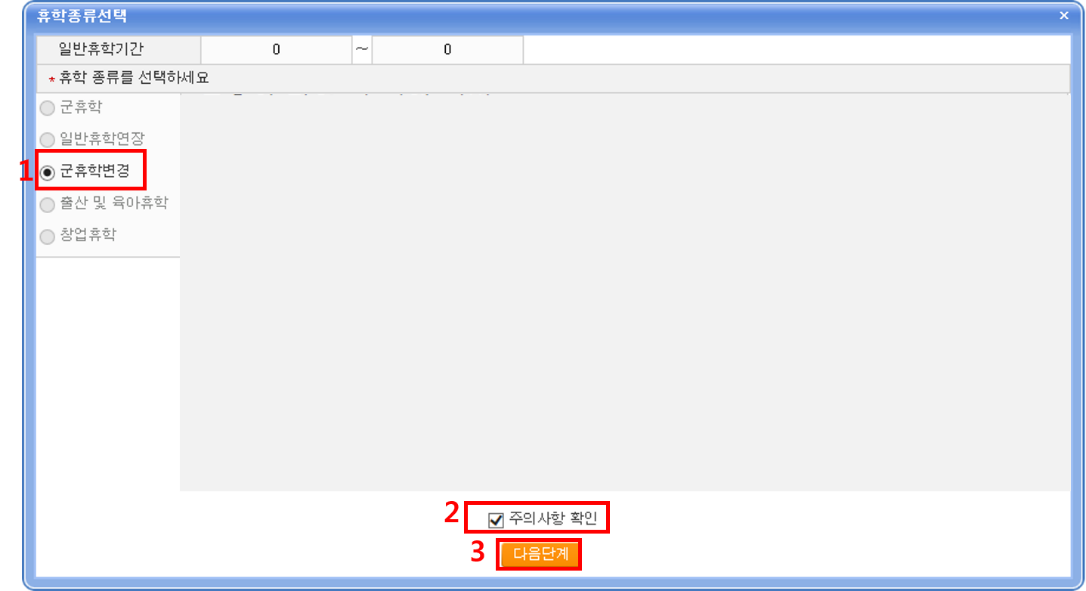
- 입영통지서 업로드 후, 휴학신청을 클릭한다.

- 휴학사유를 선택한 후 작성한 입영영장(PDF, JPG) 파일을 업로드 한다.

- ‘휴학신청’버튼을 클릭한다.

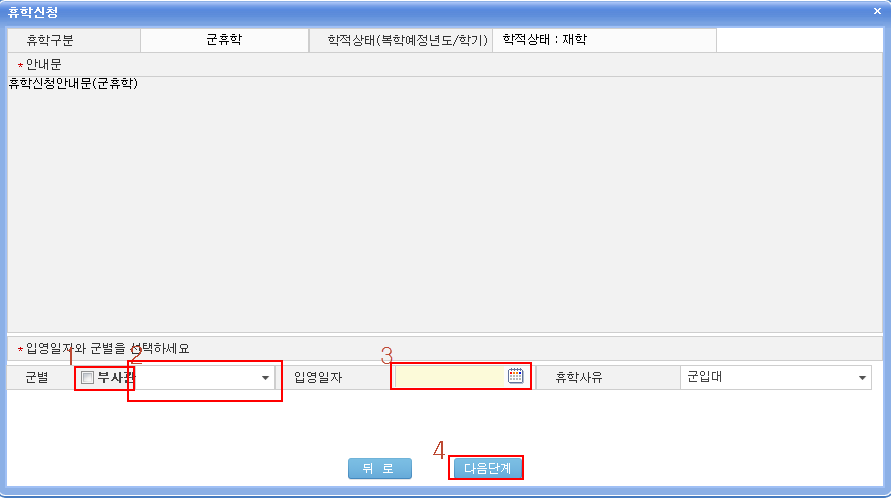
- 휴학신청 완료

(4) 군휴학 변경 신청



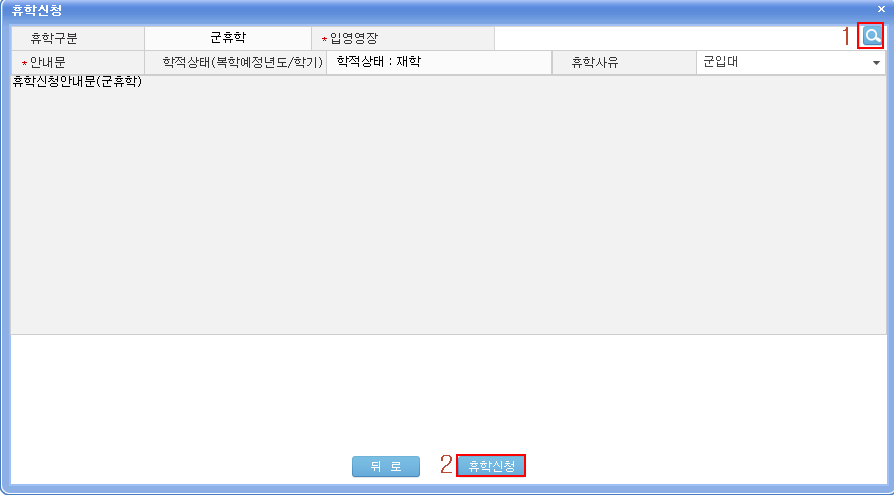
- 휴학종류에서 군휴학변경 선택

- 주의사항을 읽고 ‘주의사항 확인’에 체크를 한 후 ‘다음단계’ 버튼을 클릭한다.



- 부사관여부 및 군별 선택

- 입영일자 선택 후 ‘다음단계’버튼을 클릭한다.

****

- 입영통지서 업로드 후, 휴학신청을 클릭한다.

- 휴학사유를 선택한 후 작성한 입영영장(PDF, JPG) 파일을 업로드 한다.

- ‘휴학신청’버튼을 클릭한다.

- 휴학신청 완료